

Принято решением педагогического совета
Протокол от 30.08.2024 г. № 1

Утверждено приказом
МБУДО «Дворец детского творчества»
от 30.08.2024 г. № 645
Директор С.В. Мусский



**Положение
о дополнительной общеразвивающей программе
МБУДО «Дворец детского творчества»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует порядок разработки, утверждения, структуру и содержание дополнительных общеразвивающих программ в МБУДО «Дворец детского творчества»

1.2. В соответствии с п.9 ст.2 Закона «Об образовании в Российской Федерации» дополнительная общеразвивающая программа – это организационно-нормативный документ, содержащий комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, оценочных и методических материалов, а также рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы.

1.3. Дополнительная общеразвивающая программа обеспечивает удовлетворение образовательных потребностей и интересов учащихся, выходящих за пределы федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

1.4. Положение о дополнительной общеразвивающей программе разработано в соответствии нормативно-правовыми документами:

Федеральный закон от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации (ред. от 31.07.2020 г.);

Концепция развития дополнительного образования детей до 2030 года (распоряжение Правительства РФ от 31.03.2022 г. №678-р);

Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 27.07 2022 №629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 03.09.2019 г. №467 «Об утверждении Целевой модели развития региональных систем дополнительного образования детей»;

Приказ Министерства образования и науки Курской области от 22.08.2024 г. №1-1126 «О внедрении единых подходов и требований к проектированию, реализации и оценке эффективности дополнительных общеразвивающих программ»

1.5. Дополнительная общеразвивающая программа должна быть ориентирована на:

- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического воспитания учащихся;
- формирование и развитие творческих способностей учащихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей учащихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном развитии и физическом совершенствовании;
- адаптацию учащихся к жизни в обществе;
- профессиональную ориентацию учащихся;
- выявление, развитие и поддержку талантливых учащихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;

1.6. Дополнительная общеразвивающая программа должна учитывать возрастные и индивидуальные особенности детей.

1.7. В зависимости от содержания и видов деятельности дополнительные общеразвивающие программы могут следующих направленностей: художественной, туристско-краеведческой, технической, естественнонаучной, социально-гуманитарной, физкультурно-спортивной.

1.8. Дополнительные общеразвивающие программы реализуются конкурентным способом (социальный заказ) и неконкурентным способом (муниципальное задание)

1.9. Дополнительные общеразвивающие программы обновляются не реже одного раза в три года с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

2. Механизм разработки дополнительных общеразвивающих программ

2.1. Дополнительная общеразвивающая программа разрабатывается самостоятельно педагогом дополнительного образования на основе настоящего Положения. Допускается разработка программы коллективом педагогических работников (творческой группой).

2.2. Методисты учреждения в пределах своей компетенции осуществляют консультирование и оказывают практическую помощь в разработке и оформлении дополнительной общеразвивающей программы.

2.3. При проектировании дополнительных общеразвивающих программ выделяются четыре уровня:

2.3.1. Ознакомительный уровень.

Срок освоения программы не менее 8 часов. Предполагает ознакомление с различными видами деятельности без предъявления требований к качеству ее освоения.

2.3.2. Стартовый уровень.

Срок освоения программы не менее 3 месяцев (1-3 часа в неделю)

Предполагает использование и реализацию общедоступных и универсальных форм организации материала, минимальную сложность предлагаемого для освоения содержания программы. Результатом обучения является освоение учащимися программы и переход на базовый уровень не менее 25% учащихся.

2.3.3. Базовый уровень.

Срок освоения программы до 3 лет (3-6 часов в неделю).

Предполагает использование и реализацию таких форм организации материала, которые допускают освоение специализированных знаний и языка, гарантированно обеспечивают трансляцию общей и целостной картины в рамках содержательно-тематического направления программы.

Результатом обучения является участие не менее 50% учащихся в муниципальных, региональных, всероссийских и международных конкурсных мероприятиях (после 1 года обучения по программе), включенных в региональный или федеральный перечень, обеспечение не менее 20% учащихся победителей и призеров этих конкурсов.

Переход на «продвинутый уровень» не менее 25% учащихся.

2.3.4. «Продвинутый» (углубленный) уровень.

Срок освоения программы не менее 2 лет (6-8 часов в неделю).

Предполагает углубленное изучение содержания программы, обеспечивает околопрофессиональные и профессиональные знания в рамках содержательно-тематического направления программы.

Результатом обучения является участие не менее 90% учащихся в муниципальных, региональных, всероссийских и международных конкурсных мероприятиях, включенных в региональный или федеральный перечень, обеспечение не менее 50% учащихся победителей и призеров этих конкурсов.

2.4. Дополнительные общеразвивающие программы могут быть одноуровневые (ознакомительный, стартовый, базовый, «продвинутый»), двухуровневые (стартовый-базовый, базовый-«продвинутый»), трехуровневые (стартовый-базовый-«продвинутый»)

3. Требования к структуре и содержанию программ

3.1. Программа включает в себя следующие структурные компоненты:

- **титульный лист;**
- **комплекс основных характеристик программы** (пояснительная записка, объем программы, цель, задачи, содержание программы, планируемые результаты);
- **комплекс организационно-педагогических условий** (календарный учебный график, учебный план, оценочные материалы, формы аттестации, методическое обеспечение, условия реализации);
- **рабочая программа воспитания;**
- **календарный план воспитательной работы;**
- **список литературы;**
- **приложения**

3.2. Титульный лист программы содержит (Приложение 1):

- полное название учреждения в соответствии с Уставом (по центру титульного листа);
- отметка о принятии программы на педагогическом совете (в левой части титульного листа гриф **Принята** без кавычек и двоеточия, дата и номер протокола заседания педагогического совета);
- гриф утверждения программы (в правой части титульного листа гриф **Утверждена** без кавычек и двоеточия, дата и номер приказа, Ф.И.О. и подпись директора, заверенная печатью);
- название программы **Дополнительная общеразвивающая программа** (название программы в кавычках в именительном падеже)
- направленность программы;
- уровень программы;
- срок реализации программы, количество часов;
- адресат программы (возраст участников);
- фамилия, имя, отчество составителя (в правой части титульного листа);
- место (город) и год утверждения (через запятую)

3.3. Оглавление состоит из перечня разделов программы с указанием страниц.

3.4. «Комплекс основных характеристик программы»

3.4.1. Пояснительная записка:

- нормативно-правовая база, на которую опирался составитель при разработке программы;
- направленность программы;
- актуальность программы (своевременность и современность, соответствие основным направлениям социально-экономического развития, страны, региона, современным достижениям в сфере науки, техники, искусства, культуры, современным требованиям модернизации образования);
- отличительные особенности (новизна, характерные свойства, отличающие программу от других, основные идеи, придающие программе своеобразие);
- уровень (уровни) программы, условия зачисления учащихся на каждый уровень;
- адресат программы (краткая характеристика возрастных (или иных) особенностей учащихся);
- объем (общее количество учебных часов, запланированных на весь период обучения и по каждому году обучения);
- срок освоения программы;
- режим занятий (периодичность, продолжительность, перерывы);
- формы обучения (очная, очно-заочная, заочная);
- язык обучения;
- формы проведения занятий (групповая, индивидуальная, разновозрастные, разновозрастные группы);
- особенности организации образовательного процесса (традиционная, по индивидуальному плану, сетевая, с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения)

3.4.2. Цель программы (заранее предполагаемый образ результата программы) формулируется конкретно с учетом профиля и направленности программы с использованием словосочетания «существительное+существительное», содержит указание на конкретные виды деятельности, отражает развитие личностных и общественно значимых качеств.

3.4.3. Задачи программы – пути достижения цели, раскрывающие системность и последовательность действий педагога по достижению цели:

- определяются для каждого уровня;
- формулируются образовательно-предметные, компетентностные и личностные задачи;
- формулируются с использованием глагольных словосочетаний точно и конкретно (образовательно-предметные задачи – глаголы совершенного вида)

3.4.4. Содержание программы: краткое описание разделов и тем программы, где указывается необходимое количество часов для изучения разделов, тем; описание теоретических и практических частей, формы или виды деятельности на занятиях; формы контроля, оборудование

3.4.5. Планируемые результаты:

- формулируются с опорой на направленность программы;
- соотносятся с целью и задачами программы;
- образовательно-предметные результаты конкретизируют систему теоретических знаний и практических навыков;
- компетентностные результаты ориентируются на формирование ключевых компетенций;
- личностные результаты отражают освоенные учащимися общие способы деятельности, качества личности, социальную активность;
- в разноуровневых программах указываются контрольные цифры по участию учащихся в муниципальных, региональных, всероссийских и международных конкурсных мероприятиях

3.5. Комплекс организационно-педагогических условий:

3.5.1. Календарный учебный график является составной частью программы, содержащей комплекс основных характеристик образования и определяющей даты и окончания учебных периодов/этапов, количество учебных недель, сроки контрольных процедур, оформляется в форме таблицы (Приложение 2);

3.5.2. Учебный план определяет перечень, трудоемкость (исходя из 36 учебных недель) и последовательность учебных разделов и тем с указанием теоретических и практических занятий (теоретическая часть составляет не более 30%, практическая – не менее 70%); оформляется в виде таблицы (номер по порядку, название раздела/темы, количество часов, из них теории и практики, формы аттестации/контроля);

Оформляется отдельно на каждый год обучения (количество часов на повторение изученного материала по всему курсу обучения из расчета не более 10% от общего количества часов по программе: 36 часов – не более 4 часов, 72 часа – не более 7 часов, 144 часа – не более 14 часов, 216 часов – не более 22 часов);

3.5.3. Оценочные материалы (характеристика системы отслеживания результатов, инструментарий для оценивания результатов при переходе на определенный уровень; указываются авторы используемых методик, диагностические материалы размещаются в приложении к программе)

3.5.4. Формы аттестации и контроля:

- формы промежуточной аттестации учащихся, порядок, периодичность осуществляется в соответствии с Положением о промежуточной аттестации в учреждении;
- виды контроля (входной, текущий, промежуточный, итоговый);
- формы отслеживания, фиксации, предъявления и демонстрации образовательных результатов;

3.5.5. Методическое обеспечение программы:

- современные педагогические технологии;
- методы обучения;
- алгоритм учебного занятия;
- типы и формы учебных занятий (формы работы и виды деятельности на занятии);
- дидактические материалы систематизируются по разделам и оформляются в таблице (номер по порядку, название раздела, наименование материалов)

3.5.6. Условия реализации программы:

- материально-технические (характеристика помещений для занятий; перечень оборудования, инструментов и материалов в расчете на количество учащихся, требования к специальной одежде);
- кадровые (критерии отбора и профессиональная квалификация педагогических кадров);
- информационные (электронные образовательные ресурсы, специальные компьютерные программы, интернет-источники)

3.6. Рабочая программа воспитания:

- цели и задачи;
- формы и содержание деятельности, особенности воспитательного процесса;
- планируемые результаты

3.7. Календарный план воспитательной работы (оформляется в таблице: номер по порядку, название события, форма проведения, сроки проведения, ответственный)

3.8. Список литературы:

- включает три списка: литература, используемая педагогом, рекомендованная обучающимся для успешного освоения программы и рекомендованная родителям в целях помощи учащимся в освоении программы;
- оформляется в соответствии Национальным стандартом ГОСТ Р 7.0.100-2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления» (утв. Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 03.12.2018 г. №1050-ст.)

3.9. Приложения.

- календарно-тематическое планирование (Приложение 3)
- материалы для проведения мониторинга (пакет контрольно-измерительных материалов и методик);
- материалы информационного и справочного характера (система условных обозначений, используемых в тексте программы, словарь специальных терминов с пояснениями, памятки для учащихся, графический материал, методические разработки)

4. Требования к оформлению текста программы.

4.1. Программа может быть создана на бумажном носителе и в электронной форме с соблюдением установленных правил оформления организационно-распорядительной документации (Национальный стандарт Российской Федерации ГОСТ Р 7.0.97-2016. «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Требования к оформлению документов» (утв. Приказом Росстандарта от 08.12. 2016 г. №2004-ст.)

4.2. Допускается создание программы на лицевой и оборотной сторонах листа (при двустороннем размещении ширина левого поля на лицевой стороне равна ширине правого поля на оборотной стороне).

4.3. Номера страниц размещаются посередине верхнего поля документа на расстоянии не менее 10 мм от верхнего края листа. Нумерация начинается с титульного листа (который учитывается, но на котором номер страницы не отображается. Нумерация страниц сквозная арабскими цифрами.

4.4. Каждый лист программы должен иметь поля не менее 20 мм – левое, 10 мм – правое, 20 мм – верхнее, 20 мм – нижнее. Ориентация страницы книжная. При оформлении таблиц допускается альбомная ориентация страницы.

4.5. Текст должен быть набран на компьютере в текстовом редакторе Microsoft Word, шрифтом Times New Roman, размер шрифта — 12-14, положение на странице — по ширине текста. Междустрочный интервал — 1. Абзац — 1, 25.

4.6. Перечисления в тексте могут быть оформлены в строчку и в столбик. Перечисления в столбик выделяются знаком «-» или маркером «точка».

4.7. Заголовки набираются полужирным шрифтом, выравниваются по центру, точка в конце заголовка не ставится. Заголовок, состоящий из двух и более строк, печатается через один междустрочный интервал. Заголовок не имеет переносов, то есть на конце строки слово должно быть обязательно полным. Заголовок отделяется от предыдущего текста – одним интервалом, если есть подзаголовок – двумя.

4.8. Программа излагается в научно-деловом стиле без орфографических, пунктуационных и стилистических ошибок.

5. Порядок проведения экспертизы программ.

5.1. Дополнительная общеразвивающая программа должна иметь экспертное заключение (или рецензию) с краткой оценкой ее структуры и содержания.

5.2. Экспертиза дополнительных общеразвивающих программ проводится методическим советом с целью установления соответствия их содержания и оформления требованиям настоящего Положения, целям и задачам развития учреждения и спросу на образовательные услуги.

5.3. Экспертиза предполагает всестороннее исследование программы и включает следующие аспекты:

- соответствие программы нормативно-правовым документам в сфере дополнительного образования детей;

- актуальность программы;

- качество оформления программы (титульный лист, оформление текста, структура программы);

- качество содержания программы (пояснительная записка: цели, задачи, актуальность, планируемые результаты; содержание программы: учебный план, содержание учебного плана; оценочные материалы, формы аттестации, методические материалы, условия реализации программы, литература);

- качество рабочей программы воспитания и наличие календарного плана воспитательной работы

5.4. С точки зрения организации исследовательских процедур проводится внутренняя и внешняя экспертиза.

Внешняя экспертиза проводится специалистами научно-методических центров, внутренняя экспертиза проводится методистами учреждения.

5.5. Этапы проведения внутренней экспертизы программы:

- представление программы на методическом объединении по соответствующей направленности;

- обращение педагога (автора) с заявлением в методический совет о проведении экспертизы программы (к заявлению прилагается программа);

- создание при методическом совете экспертной группы из специалистов по профилю деятельности;

- изучение членами экспертной группы содержания и оформления программы;

- защита программы на заседании методического совета;

- оформление экспертного заключения (Приложение 4)

5.6. Экспертное заключение подписывается членами экспертной группы.

5.7. Помимо внутренней экспертизы может проводиться независимая оценка качества дополнительных общеразвивающих программ.

6. Порядок принятия и утверждения дополнительных общеразвивающих программ

6.1. После проведения экспертизы дополнительная общеразвивающая программа рекомендуется (или не рекомендуется) методическим советом для принятия на педагогическом совете.

6.2. Дополнительная общеразвивающая программа принимается (или не принимается) к реализации решением педагогического совета учреждения. Решение педагогического совета утверждается приказом директора.

6.3. Утверждение дополнительной общеразвивающей программы производится не позднее чем за один месяц до начала ее реализации.

6.4. Изменения в программу вносятся с учетом результатов мониторинга полноты и качества реализации программы, последних изменений в законодательстве, новых нормативных актов и документов. Тексты изменений утверждаются оформляются на отдельных листах, утверждаются приказом директора по типу титульного листа и подшиваются к дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе.

7. Ответственность и контроль

7.1. Ответственность за реализацию дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы несет педагог дополнительного образования.

7.2. Программа считается выполненной в полном объеме, если пройдены все темы учебного плана и уровень усвоения теоретического и практического материала не ниже среднего (по итогам аттестации учащихся).

7.3. Контроль за реализацией программ осуществляет руководитель структурного подразделения и заместитель директора по учебно-воспитательной работе в пределах своей компетенции