

Принято  
решением  
педагогического совета.  
Протокол от 06.09.2023 г. №1

Утверждено  
приказом МБУДО  
«Дворец детского творчества»  
от 06.09.2023 г. № 588  
Директор С.В. Мусский

## ПОЛОЖЕНИЕ О СМОТРЕ РАБОТЫ УЧЕБНЫХ КАБИНЕТОВ



### 1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение устанавливает цели, порядок проведения смотра, механизм оформления и использования результатов смотра.

1.2. В смотре участвуют все имеющиеся в учреждении учебные кабинеты.

1.3. Смотр проводит комиссия, количественный и персональный состав которой определяется администрацией и утверждается приказом по учреждению. В состав комиссии включаются представители администрации, профсоюзной организации, другие работники учреждения.

1.4. Результаты смотра работы учебных кабинетов используются с целью оценки образовательного, здоровьесберегающего и методического потенциала учебных кабинетов, планирования и проведения мероприятий по охране и условиям труда.

1.5. Нормативной основой требований к оборудованию и функционированию учебных кабинетов являются:

- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. № 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи;

- Стандарты системы безопасности труда (ССБТ), ФЗ-№206, от 24.07.2009 г;

- гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и безвредности для человека факторов среды обитания, утвержденные Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 января 2021 г. № 2 (СанПиН 1.2.3685-21).

- Федеральный закон от 22.07.2008 N 123-ФЗ (ред. от 29.07.2017) "Технический регламент о требованиях пожарной безопасности";

- Приказ Минэнерго России от 13.01.2003 N 6 "Об утверждении Правил технической эксплуатации электроустановок потребителей" Правила технической эксплуатации электроустановок потребителей (ПТЭЭП)

### 2. Цель и задачи смотра учебных кабинетов

2.1. Целью смотра учебных кабинетов является анализ создания комфортных условий для осуществления образовательного процесса.

2.2. Задачи:

- анализ соблюдения установленных санитарно-гигиенических, противопожарных, безопасных условий для организации образовательной деятельности, способствующих сохранению здоровья учащихся и работников учреждения;

- анализ уровня материально- технического обеспечения и качества методической оснащённости кабинетов, выявление позитивного опыта совершенствования учебной базы кабинетов в современных финансово-экономических условиях;
- оптимизация системы размещения и хранения учебно-наглядных пособий, оборудования, инструментов и приспособлений, материалов, реактивов и т.п.;
- выявление проблем и перспектив развития кабинетов;
- поиск ресурсов повышения эффективности работы заведующих учебными кабинетами, моральное и материальное стимулирование педагогов по совершенствованию учебно-материальной базы кабинетов;
- способствование росту профессиональной культуры педагогов, совершенствованию их педагогического мастерства;
- обобщение и распространение опыта работы заведующих кабинетами, добившихся хороших результатов в обеспеченности учебных кабинетов необходимыми средствами обучения и воспитания, их оформления и сохранности.

### **3. Участники смотра**

3.1 Участниками смотра являются заведующие кабинетами, а также другие педагоги учреждения, работающие в кабинетах.

### **4. Порядок и программа смотра**

4.1 Смотр работы учебных кабинетов проводится по следующим показателям:

- а) образовательная деятельность:
  - учебно-материальная база (обеспеченность необходимыми средствами обучения и воспитания);
  - организация рабочего места педагога дополнительного образования и учащегося с точки зрения НОТ и требований СанПиН;
  - оформление кабинета (содержание, эстетичность, актуальность);
  - соблюдение санитарно-гигиенических условий труда в процессе образовательной деятельности;
  - размещение, хранение и использование учебного оборудования с учетом техники безопасности;
  - сохранность мебели и оборудования;
  - обеспеченность кабинета ТСО;
  - наличие паспорта учебного кабинета;
- б) методическая деятельность:
  - наличие в кабинете систематизированной, периодической и специальной литературы, необходимой для учебных занятий;
  - наличие дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, их методического обеспечения;
  - методические разработки учебных занятий и воспитательных мероприятий;
  - наличие дидактических материалов и наглядности.

4.2. Все члены комиссии (за исключением председателя) распределяются по направлениям программы смотра, ведут при этом свой протокол, который впоследствии прикладывается к протоколу решения комиссии.

4.3. В программу смотра включается изучение различных аспектов назначения и функционирования учебных кабинетов.

4.4. Программа смотра должна быть заранее известна всем участникам смотра не менее чем за месяц до даты его проведения.

## **5. Подведение итогов смотра**

5.1. Каждый пункт программы смотра оценивается по 4-балльной шкале:

“3” - данное качество выражено в достаточно высокой степени;

“2” - качество проявляется в средней степени;

“1” - качество выражено слабо;

“0” - данное качество отсутствует.

5.2. Подсчёт суммы баллов включает оценки только тех пунктов, которые должны присутствовать в данном кабинете или учебном помещении. Рейтинг каждого кабинета определяется по общей сумме баллов.

5.3. Дополнительные баллы могут быть добавлены за положительную динамику в оснащении и оборудовании учебного помещения, либо сняты за отрицательную. Дополнительные баллы могут быть добавлены за изыскание заведующим кабинетом способов совершенствования материально-технической базы (привлечение учащихся, их родителей, спонсоров и т.д.). Максимальное количество дополнительных баллов – 5.

5.4. Решение комиссии оформляется протоколом.

5.5. В решение комиссии также вносятся предложения администрации учреждения о поощрении педагогов и предложения по дальнейшему совершенствованию материально-технической базы учебных кабинетов.