


Принято
решением педагогического совета
Протокол от 04.09.2017 года № 1

Утверждено
приказом МБУДО
«Дворец детского творчества»
от 04.09.2017 года № 489
Директор  С.В. Мусский

Положение
о музее истории Дворца детского творчества



1. Общие положения.

Музей истории Дворца детского творчества является тематическим систематизированным собранием материалов и документов по истории учреждения и его места в истории Курского края и страны в целом.

Музей истории Дворца детского творчества создан по инициативе директора учреждения Каменевой В.П., администрации, педагогических работников, учащихся и выпускников детских объединений.

Экспонаты, хранящиеся в фондах музея, принадлежат Дворцу детского творчества и подлежат учету в установленном порядке.

Тип музея: научно-просветительский.

Профиль: исторический, комплексный.

Разделы музея:

- «Мы помним, как все начиналось...»
- «Адрес счастливого детства»
- «Страна Пионерия»
- «Дом радости»
- «Творчество юных»
- «Жизнь в творчестве»
- «Лето – это маленькая жизнь»
- «Наши достижения»
- «Наши выпускники»

Виды экспонатов:

- памятники материальной и духовной педагогической культуры (книги, вещи, коллекции и т.д.);
- фото- и видеоматериалы, материалы на электронных носителях, рассказывающие о деятельности учреждения разных лет, о людях, связанных с учреждением;
- публикации;
- почетные грамоты, дипломы, кубки, полученные педагогами и обучающимися за творческие достижения;
- творческие работы обучающихся и педагогов учреждения;
- пионерская атрибутика.

Музей истории Дворца детского творчества в своей деятельности руководствуется нормативными документами Министерства образования РФ,

решениями комитетов образования Курской области и г. Курска, распоряжениями директора и настоящим Положением.

2. Цели и задачи музея.

Музей истории Дворца детского творчества создан с целью изучения и популяризации истории учреждения, педагогического опыта и педагогической культуры коллектива, опыта творческой деятельности многих поколений обучающихся, определении места и роли учреждения в истории края и страны.

Задачи музея:

- сбор, изучение, оформление и учет экспонатов и материалов по истории учреждения (сведения о педагогах, выпускниках, традициях учреждения, пионерском движении);
- изучение и обобщение интересного педагогического опыта и педагогической культуры коллектива, опыта творческой деятельности многих поколений учащихся;
- проведение экскурсионно-лекторской работы на базе изученного материала по истории учреждения для обучающихся Дворца детского творчества, педагогов, родителей и школьников округа;
- постоянное осуществление связи с ветеранами педагогического труда, выпускниками учреждения.

3. Направления деятельности музея, содержание и формы работы.

Основными направлениями деятельности музея являются:

- поисковая работа;
- просветительская и пропагандистская деятельность;
- организационно-техническое обеспечение (создание и пополнение фондов).

Руководство и актив музея проводят следующую работу:

- организуют сбор, накопление, оформление материалов и документов для пополнения фондов музея путем организации исследований, записи на электронные носители, переписки и личных контактов с различными организациями и лицами;
- проводят экскурсии по экспозиции музея, беседы, лекции, игры, викторины, конференции;
- обеспечивают сохранность музейных материалов и документов, ведут их учет;
- сотрудничают с другими музеями города;
- организуют встречи с ветеранами педагогического труда, выпускниками учреждения;
- помогают учащимся в подготовке рефератов, докладов, выступлений по истории учреждения;
- создают и обновляют экспозиции, стационарные и передвижные выставки, выпускают информационные бюллетени и стенные газеты;

- оказывают содействие педагогам в использовании музейных экспонатов в образовательном процессе;
- осуществляют поисковую работу по всем направлениям деятельности музея.

4. Структура и руководство музеем.

Музей имеет один экспозиционный зал, оборудованный специальными витринами и стендами.

Временные и постоянные фонды хранятся в шкафах

Руководит музеем методист краеведческого отдела.

Для организации работы музея его руководитель формирует актив из числа педагогов и учащихся.

Руководитель музея курирует его актив, планирует и анализирует деятельность.