

Принято решением педагогического совета
Протокол от 04.09.2017 г. № 1



ПОЛОЖЕНИЕ о методическом объединении педагогических работников в учреждении

I. Общие положения.

- 1.1. **Методическое объединение** – это объединение педагогов в творческие группы по признаку образовательной области или роду деятельности, реализующих программу и методическую деятельность в учреждении.
- 1.2. Методическое объединение является основным структурным подразделением методической службы, осуществляющим методическую работу по одному из направлений деятельности учреждения.
- 1.3. Методическое объединение организуется при наличии не менее трех педагогов одной или смежных образовательных областей.
- 1.4. Количество методических объединений, их численность определяется приказом по учреждению, исходя из стратегических целей развития образовательного учреждения.
- 1.5. МО создаются при методическом совете

II. Концептуальные основы деятельности методического объединения.

- 2.1. Деятельность методических объединений осуществляется в соответствии с настоящим Положением и Положением о методическом совете
- 2.2. Целью деятельности методического объединения является обеспечение эффективности и качества дополнительного образования через инновации и внедрение лучших традиционных методик, выработка единых подходов и критериев к оценке результатов образовательной деятельности педагогов и обучающихся.
- 2.3. Принципы деятельности методического объединения:
 - динамичность, т.е. гибкий, мобильный и открытый характер;
 - оптимальное сочетание форм коллективной и индивидуальной работы;
 - оперативное и перспективное реагирование на запросы и потребности педагогов и обучающихся;
 - творческая свобода в поиске и применении инновационных форм, приемов и методов педагогической деятельности;
 - соответствие методической продукции субъективным и объективным потребностям к ней;
 - доступность всех форм методической работы.

III. Основные направления и содержание деятельности методического объединения.

- 3.1. Методическое объединение организует работу по направлениям:
 - информационно-методическое обеспечение образовательного процесса;
 - обобщение перспективного опыта работы;
 - диагностика уровня профессиональной компетентности педагогов;
 - повышение квалификации педагогических работников.
- 3.2. Информационно-методическое обеспечение включает:
 - изучение и распространение нормативно-правовой, концептуальной и учебно-методической документации по вопросам дополнительного образования детей;
 - разработка, принятие и экспертиза рабочих программ;
 - совершенствование учебно-методического оснащения образовательного процесса;
 - разработка методических рекомендаций в помощь педагогам дополнительного образования.

3.3. Работа по изучению и обобщению перспективного опыта организуется в двух направлениях:

- описание собственного опыта педагога;
- обобщение опыта работы педагога методистом.

3.4. Диагностика профессиональной деятельности педагога направлена на:

- определение уровня профессиональной компетентности;
- количественную и качественную оценку деятельности педагога;
- выявление затруднений в деятельности педагога и создание мотивов для ее перестройки.

3.5. Работа по повышению квалификации педагогов предполагает:

- развитие мотивации к инновационной деятельности;
- распространение опыта работы педагогов через систему открытых занятий, взаимопосещений, участие в конкурсах педагогического мастерства;
- обучение педагогов на проблемных семинарах, занятиях в творческих мастерских, мастер-классах;
- создание условий для работы с Интернет-ресурсами;
- подготовку педагогов к аттестации на квалификационные категории.

IV. Руководство и порядок работы МО.

4.1. Возглавляет работу методического объединения председатель, назначаемый приказом директора из числа методистов или наиболее опытных педагогов по согласованию с методическим советом и членами методического объединения.

4.2. Заседания методического объединения проводятся не реже одного раза в два месяца.

4.3. О времени и месте проведения заседания председатель методического объединения обязан поставить в известность заместителя директора по учебно-методической работе.

4.4. По обсуждаемым вопросам на заседании методического объединения принимаются рекомендации, которые фиксируются в протоколе. Протокол подписывает председатель методического объединения.

4.5. Контроль за деятельностью методического объединения осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе, курирующий учебно-методическую работу.

V. Документация МО:

5.1. Положение о методическом объединении;

5.2. Приказ о создании методических объединений и назначении председателей;

5.3. Планы работы (перспективный план работы на учебный год, календарный план на месяц;

5.4. Анализ работы МО;

5.5. Банк данных о членах МО (количественный и качественный состав, образование, специализация в УДОД, стаж педагогической работы, наличие квалификационной категории, адресные данные), сведения о повышении квалификации;

5.6. Информация о дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программах и их методическом обеспечении;

5.7. Протоколы заседаний МО;