

ПРИКАЗ

«01» сентября 2023 г

№ 574

**Об организации охраны труда, профилактики
производственного травматизма в учреждении**

В соответствии с требованиями ст. 212, 217 Трудового кодекса РФ, приказа Минздравсоцразвития России от 1 марта 2012 N 181н «Об утверждении Типового перечня ежегодно реализуемых работодателем мероприятий по улучшению условий и охраны труда и снижению профессиональных рисков» и в целях обеспечения безопасных условий труда, охраны жизни и здоровья работников учреждения, организации совместных действий руководителя и работников учреждения по обеспечению требований охраны труда на рабочих местах и проведению мероприятий по предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний на 2023-2024 учебный год

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Общее руководство и координацию работы по охране труда, предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний в учреждении возлагаю на себя.

2. Утвердить:

Положение о порядке организации и проведения трехступенчатого контроля охраны труда в учреждении согласно приложению 1 к настоящему приказу;

План мероприятий по улучшению условий и охраны труда, предупреждению производственного травматизма на 2023-2024 учебный год согласно приложению 2 к настоящему приказу.

3. Заместителям директора, заведующим филиалами: организовать и провести разъяснительную работу с работниками учреждения (педагогический состав, технический персонал) по вопросу организации и проведения трехступенчатого контроля охраны труда в учреждении и мероприятий по улучшению условий и охраны труда, предупреждению производственного травматизма на 2023-2024 учебный год.

4. Установить следующий порядок обучения работников учреждения по требованиям охраны труда:

4.1. Проведение вводного инструктажа по охране труда с вновь принятыми работниками учреждения возложить на заместителя директора по АХР Лукина С.Ю.

4.2. Проведение первичного инструктажа на рабочем месте, повторного, внепланового и целевого инструктажей по охране труда с работниками учреждения возложить на заместителя директора по АХР Лукина С.Ю.

4.3. Первичный инструктаж на рабочем месте проводить при приеме на работу. Повторные инструктажи по охране труда проводить не реже одного раза в 6 месяцев с работниками учреждения с записью в Журнале регистрации инструктажей по охране труда. Лица, не прошедшие инструктаж по охране труда, к работе не допускаются.

4.4. Ответственному лицу при проведении инструктажа по охране труда руководствоваться программами проведения инструктажей, инструкциями по охране труда.

5. Для проведения обучения и проверки знаний рабочих профессий по охране труда, создать постоянно действующую аттестационно-экзаменационную комиссию в составе:

председатель комиссии: – Лукин С. Ю., заместитель директора по АХР;

члены комиссии:

Фастова И.Н., председатель профкома; заведующая филиалом №1;

Арцыбашева О.В., уполномоченное лицо по охране труда от трудового коллектива;

Шаталова Т.Н., заведующая филиалом №2

Марченко Е.Н. – секретарь комиссии.

Комиссии в установленном порядке проводить обучение и проверку знаний требований по охране труда работников учреждения с принятием зачетов.

6. Назначить комиссию по охране труда в следующем составе:

председатель комиссии – Лукин С. Ю., заместитель директора по АХР;

члены комиссии:

Фастова И.Н., председатель профкома; заведующая филиалом №1;

Арцыбашева О.В., уполномоченное лицо по охране труда от трудового коллектива;

Шаталова Т.Н., заведующая филиалом №2;

Марченко Е.Н. – секретарь комиссии.

Комиссии по охране труда ежегодно определять фактическое состояние рабочих мест педагогов дополнительного образования и учащихся, разрабатывать мероприятия по улучшению и оздоровлению условий труда, проводить смотры учебных кабинетов.

7. По итогам работы комиссии оформлять акты обследования условий труда педагогов дополнительного образования, обобщать материалы проверки и знакомить руководителей структурных подразделений.

8. Ответственным лицом за своевременное ведение учёта выдачи и обеспечения работников учреждения спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с нормами выдачи назначить заместителя директора по АХР Лукина С.Ю.

9. Ответственность за обеспечение безопасных условий труда на рабочих местах, за организацию и ведение работы по безопасности труда возложить:

- в основном здании - на заместителя директора по АХР Лукина С.Ю.;

- в филиалах учреждения - на заведующих филиалами учреждения.

10. Заместителям директора Кузнецовой Н.Е., Милостной Л.С., Масленниковой Н.П., Шкамердяка Н.П., Лукину С.Ю.; заведующим филиалами Фастовой И.Н., Шаталовой Т.Н., заведующим отделами Авериной Ю.А., Жабиной А.П., Шкребо М.А., Ковалевой Е.Ю., Мезенцевой Е.А., усилить контроль за соблюдением работниками учреждения трудовой и производственной дисциплины.

11. Ответственным за заведование учебными кабинетами оформить в учебных кабинетах журнал первой степени контроля по охране труда согласно приложению 1 к Положению о порядке организации и проведения трехступенчатого контроля охраны труда в учреждении.

12. Заведующим филиалами Фастовой И.Н., Шаталовой Т.Н.; заведующим отделами Авериной Ю.А., Жабиной А.П., Шкребо М.А., Ковалевой Е.Ю., Мезенцевой Е.А.,

оформить журнал второй ступени контроля по охране труда согласно приложению 2 к Положению о порядке организации и проведения трехступенчатого контроля охраны труда в учреждении.

13. Всем должностным лицам и работникам учреждения неукоснительно соблюдать требования по охране труда, предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний, а также соблюдать режим работы учреждения, свой режим работы на 2023-2024 учебный год.

14. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

С приказом ознакомлены:

Н.Е. Кузнецова

Н.П. Шкамердяка

И.Н. Фастова

О.В. Арцыбашева

А.П. Жабина

Е.А. Мезенцева

Е.Н. Марченко

С.В. Мусский

С.Ю. Лукин

Л.С. Милостная

Н.П. Масленникова

Г.Н. Шаталова

Ю.А. Аверина

Е.Ю. Ковалева

М.А. Шкребо